

**KÁROLY RÓBERT CAMPUS**

**Tanulmányi és Vizsgaszabályzat**

1. **sz. melléklet Szakmai gyakorlat szabályzat**

**VIII. sz. függelék Az intézményen kívüli és az összefüggő szakmai gyakorlat adminisztrációs eljárásrendje**

**Informatika képzési terület**

**Gyöngyös**

**2021**

# A szakmai gyakorlat célja

A szakmai gyakorlat célja a tanult szakmai ismeretek és készségek alapján a szakmai tudás és a szakmához leginkább szükséges személyes, társas és módszertani kompetenciák alkalmazási szintre fejlesztése, a munkavállalói kompetenciák továbbfejlesztése tényleges munkahelyi környezetben. A gyakorlatot olyan munkával kell eltölteni, amely a szak képzési céljának megfelel, az oktatott tantárgyakhoz kapcsolódik.

***A szakmai gyakorlat céljai:***

* a tanult ismeretek gyakorlati alkalmazása, az elsajátított ismeretek szintetizálása, adaptálása a gyakorlatban;
* az elméleti ismeretek és a gyakorlat közötti kapcsolatok felismerése, előmozdítása, összekapcsolása valóságos helyzetekkel;
* információk gyűjtése a szervezeti struktúráról;
* önismeret fejlesztése, a hallgatók munkavállalási esélyeinek javítása.

***A hallgatók elsajátítandó kompetenciáinak fejlesztése, mindenekelőtt:***

* a probléma megoldó technikák gyakorlati alkalmazása, a döntések előkészítése és megvalósítása során,
* az intézmény vezetése által kijelölt területeken önálló munka végzése, megszervezése a rendelkezésre álló infrastruktúra felhasználásával;
* kommunikációs és prezentációs készség fejlesztése;
* a szakma megismertetése a hallgatóval, a pályára való alkalmasság megerősítése.

# A hallgató feladatai a szakmai gyakorlat teljesítése érdekében

1. GYAKORLATI HELY KERESÉSE önállóan vagy az Egyetem által felkínált listából.
2. A szakmai gyakorlat TANEGYSÉG FELVÉTELE A NEPTUN TR-ben. Amennyiben a szakmai gyakorlatot a nyár folyamán végzi, az azt követő szeptemberben vegye fel a szakmai gyakorlat tárgyat!
3. Az EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS, Hallgatói munkaszerződés kitöltése a munkahellyel, majd eljuttatása a Károly Róbert Campus Duális és Gyakorlati Képzési Osztály Campusirodájába személyesen vagy postai úton („A” épület 1. emelet (Molnár Attiláné, Dr. Móricz Mária)3-3 példányban.
4. SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSE
5. TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS, gyakorlati napló eljuttatása 1-1 példányban a Károly Róbert Campus Duális és Gyakorlati Képzési Osztály Campusirodájába személyesen vagy postai úton („A” épület 1. emelet (Molnár Attiláné, Dr. Móricz Mária) a gyakorlat befejezését követő 5 munkanapon belül. A dokumentumokat a campusiroda munkatársa eljuttatja a szakfelelősnek/szakkoordinátornak.
6. A szakfelelős/szakkoordinátor a NEPTUN TR-ben ÉRTÉKELI a hallgató szakmai gyakorlatát (nem felelt meg / megfelelt / kiválóan megfelelt).

# A szakmai gyakorlat követelményei

**Felsőoktatási szakképzés esetén**

A szakmai gyakorlat kreditértéke 30 kredit.

**Nappali tagozaton a szakmai gyakorlat időtartama a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet alapján:**

* **nappali tagozaton legalább 560 munkaóra** amely ajánlottan 5 napos, napi 8 órás, és így legalább 14 munkahétnek megfelelő időszakot jelent.
* **levelező tagozaton** **legalább 240 munkaóra**, amelyben a gyakorlat 5 napos, napi 8 órás, és így legalább 6 munkahétnek megfelelő időszakot jelent.

**A szakmai gyakorlatot teljesítése:**

* megszakítás nélkül, **egybefüggően a 4. félévben, minimum 75 kredit megszerzését követően** lehet teljesíteni, vagy
* két háromhetes részletben, amelyből az első háromhetes részlet teljesíthető a 4. félévet és a minimum 75 kredit megszerzését megelőzően is.

**Alapképzés esetén**

A szakmai gyakorlat kreditértéke 0 kredit.

**Nappali tagozaton** a szakmai gyakorlat időtartama legalább **320 munkaóra.**

**Levelező tagozaton** a szakmai gyakorlat időtartama legalább **240 munkaóra**.

# A szakmai gyakorlat teljesítésének feltételei

Az Egyetem és a szakmai gyakorlóhely közötti együttműködési megállapodás sablonja, valamint a Hallgatói munkaszerződés minta itt érhető el: <https://uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>

A szakmai gyakorlathoz kapcsolódó tanegységet a NEPTUN TR-ben abban a félévben kell felvennie, amikor a hallgató a gyakorlatot vagy annak második részletét teljesíti (nem egybefüggő teljesítés esetén is).

A szakmai gyakorlat teljesítésre került:

* a gyakorlatot letölti az előírásoknak megfelelően, a szükséges dokumentumokat leadta,
* a szakmai gyakorlatról készített Gyakorlati naplót leadta;
* a fentiek után a NEPTUN TR rendszerben a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó tanegységet a szakfelelős/szakkoordinátor 3 fokozatú értékelő rendszerben (kiválóan megfelel, megfelelt, nem teljesítette) értékeli, de csak abban az esetben van erre mód, ha megvan a tereptanári értékelés is!

# A gyakorlat helyszíne, jellemző munkaformák

A hallgatók a **szak munkaterületének megfelelő** gazdálkodó szervezetnél teljesíthetik a kötelező 4. (felsőoktatási szakképzés esetén) és 7. (alapképzés esetén) félévben előírt gyakorlatot: gazdasági társaságoknál, vállalkozásokat támogató szervezeteknél (kamarák, regionális fejlesztési ügynökségek), nonprofit szervezeteknél, költségvetési szervezeteknél:

* **Programtervező informatikus felsőoktatási szakképzés esetén** fenti intézmények informatikai, alkalmazás fejlesztési, informatikai rendszerek üzemeltetését végző részlegeinél (Informatikai osztály, Projekt iroda, Fejlesztési csoport, stb.);
* **Gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés és alapképzés esetén** fenti intézmények informatikai, gazdasági, alkalmazás fejlesztési, vállalatirányitási, informatikai rendszerek üzemeltetését végző részlegeinél (Informatikai osztály, Projekt iroda, Fejlesztési csoport, Pénzügyi csoport, Gazdasági hivatal, stb.).

A tereptanár (gyakorlatvezető) több éves szakmai tapasztalattal rendelkező szakember, személyét a gyakorlóhely vezetője jelöli ki:

A **gyakorlóhelyek kiválasztása** történhet:

* hallgatók javaslatai alapján,
* cégek, intézmények megkeresése alapján,
* az intézmény regionális adatbázisában szereplő információk alapján.

**A gyakorlattal kapcsolatos szakmai elvárások:**

* a hallgató, a cég jellemző tevékenységének és várható szakképzettségének megfelelően folytasson folyamatos tevékenységet;
* a hallgató lehetőség szerint a szoftverfejlesztés, üzemeltetés tevékenység több területeivel ismerkedjen meg.

# A gyakorlat értékelésével kapcsolatos szempontok

A hallgatót a tereptanár az általános eljárásrendnek megfelelően értékeli, a következő kompetenciák alapján:

* rugalmasság, megbízhatóság, önállóság (személyes kompetenciák);
* kapcsolatteremtő készség, kezdeményezőkészség, segítőkészség (társas kompetenciák);
* módszeres munkavégzés, logikus gondolkodás, gyakorlatias feladatértelmezés, problémafeltárás és - megoldás (módszerkompetenciák).

**A hallgató a szakmai gyakorlatról Gyakorlati naplót készít, a szakfelelős/szakkoordinátor útmutatásai alapján.** Nem egybefüggő teljesítés esetén is egy Gyakorlati naplót kell készíteni, amely tartalmazza a gyakorlóhelyek adatait, az egyes helyeken eltöltött gyakornoki időt, tevékenységeket és a gyakorlat összesített értékelését. A terjedelme 8-10 oldal, amit a hallgatónak a Szakdolgozat, diplomadolgozat és portfólió készítési útmutatóban megadott formai követelmények szerint kell összeállítani.

**A Gyakorlati napló a Szakmai gyakorlat kurzus teljesítéséhez szükséges.**

# Felmentés a szakmai gyakorlat teljesítése alól

Amennyiben a hallgató egyértelműen igazolja, hogy az általa végzett munkahelyi tevékenység során teljesülnek a szakmai gyakorlat követelményei is, akkor a hallgatónak nem kell az összefüggő gyakorlaton külön részt vennie. **A** **munkatapasztalat elismerésével történő szakmai gyakorlat alóli felmentés külön kérelem alapján történhet**. A felmentési kérelemhez csatolni kell a munkáltató igazolását arra vonatkozóan, hogy az érintett hallgató mióta dolgozik a felmentés alapjául szolgáló munkakör(ök)ben. **Az igazoláshoz mellékelni kell a munkaköri leírás hiteles másolatát illetve a hallgató feladatainak részletes leírását, valamint 2-5 oldalas írásbeli beszámolót, ezen kívül minden olyan dokumentumot, mely az elismerés elbírálásához felhasználható.**

**A kérelmet és mellékleteit a „Munkatapasztalat beszámítás” c. formanyomtatványon kell kérelmezni a NEPTUN TR-ben.**

A benyújtott **felmentési kérelem** kedvező elbírálása esetén a hallgató az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése tekintetében, valamint a Gyakorlati napló készítése alól is felmentést kap. A Szakmai gyakorlat kurzus felvétele ebben az esetben is szükséges.

**A záróvizsgára bocsátás feltételeként meghatározott, felsőoktatási szakképzési szakon tanuló hallgató esetén előírt, portfólió részét képező Szakmai beszámoló elkészítése ugyanakkor ebben az esetben is szükséges!**

**Ajánlások**

* A hallgatók költségkímélő megoldásként lakóhelyük közelében próbáljanak gyakorlati helyet találni.
* A hallgató gyakorlóhelyre vonatkozó javaslatát – ha az a gyakorlatra vonatkozó szakmai elvárásoknak nem mindenben felel meg – a javaslat benyújtása előtt érdemes a szakfelelőssel/szakkoordinátorral (e-mailben vagy személyesen) egyeztetni.

# MELLÉKLETEK

* 1. melléklet

|  |  |
| --- | --- |
| **Szak megnevezése** | **Szakfelelős/szakkoordinátor neve / E-mail címe** |
| Programtervező informatikus felsőoktatási szakképzés (FOSZK) | Dr. Novák Tamás  [Novak.Tamas@uni-mate.hu](mailto:Novak.Tamas@uni-mate.hu) |
| Gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés (FOSZK) és alapképzési szak (BSc) | Dr. Zörög Zoltán  [Zorog.Zoltan@uni-mate.hu](mailto:Zorog.Zoltan@szie.hu) |

* 1. melléklet

**TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS**

*Igazolom,hogy.................................................................................(név)................................................................................... szakos nappali/levelező/távoktatási tagozatos hallgató együttműködési megállapodásunkban foglalt szakmai gyakorlatát 20.. ……………. hó ……-tól 20.. ………………… hó ..…-ig teljesítette.*

**A gyakorlóhely adatai:**

Név:

Székhely:

Munkavégzés helye:…………………………………………………………………………………………..

A gyakornok értékelése: (Tegyen X-et a megfelelő helyre!)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Értékelési szempontok* | kiváló | jó | megfelelő | gyenge | nem fogadható el |
| Megbízhatóság |  |  |  |  |  |
| Hozzáállás |  |  |  |  |  |
| A munka minősége |  |  |  |  |  |
| Alkalmazkodása a munkafeltételekhez |  |  |  |  |  |
| Csoportmunkában való részvétel |  |  |  |  |  |
| Önálló munkavégzés |  |  |  |  |  |

**Mindent egybevetve a hallgató gyakorlati teljesítménye:**

*(A hallgatóra érvényes minősítési fokozat aláhúzandó!)*

*nem felelt meg*

*megfelelt*

*kiválóan megfelelt*

……………., 20.. …………………… hó …… nap

P. H.

…………………………………

aláírás

* 1. melléklet

***Gyakorlati napló borító minta***

Magyar- Agrár és Élettudományi Egyetem

Károly Róbert Campus

……………….intézet



**GYAKORLATI NAPLÓ**

**Intézményen kívüli szakmai gyakorlatról**

Készítette:

**hallgató neve**

………………………………. alapképzési szak

Gyöngyös

202..

* 1. melléklet

***Gyakorlati napló borító minta***

Magyar- Agrár és Élettudományi Egyetem

Károly Róbert Campus

……………….intézet



**GYAKORLATI NAPLÓ**

**Összefüggő szakmai gyakorlatról**

Készítette:

**hallgató neve**

…………………………………….. felsőoktatási szakképzési szak

Gyöngyös

202..