Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

Károly Róbert Campus

Károly Róbert Diákotthon

HÁZIREND

A Károly Róbert Diákotthon 3200 Gyöngyös, Bene út 69. (a továbbiakban: Diákotthon) üzemeltetését a MATE Egyetemi Szolgáltató Nonprofit Kft. (képviseli: Balázs Brigitta ügyvezető) (a továbbiakban: Üzemeltető) látja el.

1.§
Általános rendelkezések

(1) A Házirend hatálya kiterjed a Diákotthon minden lakójára, aki a Diákotthonnal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Diákotthon dolgozóira, valamint minden, a Diákotthon területén tartózkodó egyéb személyre és vendégre.

(2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Diákotthoni Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:

a) az elhelyezés feltételeit
b) az elhelyezés időtartalmát
c) a férőhely lemondásának feltételeit
d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját

2.§
A ki- és a beköltözés

(1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a Kollégiumvezetőtől arra engedélyt kapott.

(2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a Kollégiumvezető, az Üzemeltető és a Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A diákotthoni tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házirendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.

(3) A kollégium lakói kötelesek folyamatosan figyelni az egészségi állapotukat, és amennyiben a betegség tüneteit érzik (köhögés, nehézlégzés, légszomj, láz, hidegrázás, izomfájdalom, torokfájás, újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar, émelygés, hányás és/vagy hasmenés), haladéktalanul kötelesek az egyetem által megadott orvost (akadályoztatása esetén a háziorvosukat) értesíteni és kötelesek az orvos utasításainak megfelelően eljárni.

(4) A beköltözés, illetve bentlakás alatti óvintézkedések megsértése a kollégium területéről való azonnali kitiltást vonhatja maga után, mely megtételére a kollégiumvezető jogosult és amely ellen a kollégium lakója – a többi lakó egészségének védelme érdekében - nem élhet kifogással.

(5) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát és az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával ellátva veszi át.

(6) A Hallgató köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy kiköltözés) után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.

(7) A Diákotthonon belüli férőhelyváltás csak a Kollégiumvezető engedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után. Az átköltözési kérelem a Neptunban érhető el.

(8) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást és kitiltást von maga után.

(9) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltakat kell alkalmazni, a 30 nap felmondási idő figyelembevételével, a megfelelő formanyomtatvány kollégiumi koordinátor részére történő eljuttatásával. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell az „A" diákotthoni épület recepcióján. Kiköltözés estén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Üzemeltető kényszertakarítást rendel el az általa meghatározott díjtétel előírása mellett. Az a Hallgató, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagságát folyamatosnak kell tekinteni.

3.§
Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás

(1) Hallgató be- és kilépése:

a) a Diákotthonban biztonsági szolgálat működik.

b) A Hallgató a Diákotthon személyzete, a biztonsági szolgálat munkatársa kérésére személyi azonosságát fényképes igazolvánnyal köteles igazolni.

c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.

(2) Vendégfogadás:

a) A Hallgató a Diákotthonban vendéget fogadhat.

b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik diákotthoni tagsággal, vagy nem az Üzemeltető, vagy a Diákotthon területén működő vállalkozás alkalmazottja. A diákotthoni tagsággal nem rendelkezők önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki diákotthoni tagsággal nem rendelkező személy önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.

c) Lehetőség van vendégfogadásra a Diákotthon közösségi tereiben vagy a szobában, napközben 8-23 óra között. A vendég fényképes okmányát le kell adni az „A" recepción.

d) A vendég köteles betartani a Házirendet, ezt a Diákotthonba történő belépéssel elfogadja. A látogatás nem zavarhatja a szobatárs(ak) életvitelét, tanulását,

nyugalmát, valamint a Kollégiumban folyó munkát. A látogató viselkedéséért a vendégfogadó Kollégista teljes felelősséggel felel.

e) A Kollégisták éjszakára saját szobájukban külső vendéget az alábbiak betartása és a következő rend mellett fogadhatnak:

- Csak abban az esetben fogadható vendég, amennyiben a szobatárs(ak) ehhez írásban hozzájárul(nak).

- Hétköznap egy szobában 1 éjszakára 1 vendég fogadható.

- Havonta maximum 3 éjszakára (hétköznap 1 éjszakára, hétvégén 2 éjszakára) fogadhat vendéget egy Kollégista.

- Ugyanaz a vendég a Kollégiumban maximum 3 éjszakát (hétköznapon 1 éjszakát, hétvégén 2 éjszakát) tölthet egy hónapban.

- A vendégért vendégfogadási díjat kell fizetni.

- A vendégfogadó Kollégista a vendégfogadáshoz „Adatlap kollégista hallgató vendégfogadásához” nyomtatványt köteles kitölteni, melyben a szobatárs(ak) írásbeli beleegyezését rögzíteni kell, majd a vendégfogadónak és vendégének is alá kell írnia. A recepció munkatársa aláírásával igazolja a regisztrációt. A nyomtatvány elérése: https://kollegium.uni-mate.hu/elerheto-dokumentumok-krc

- A regisztrálás nélküli vendégfogadás fegyelmi vétségnek minősül, a szabályt szegő Kollégista részére a vendégfogadás korlátozását (1 hónap) vagy tiltását, többszöri szabályszegés után a Kollégiumból való kizárását is eredményezheti.

- Kivételes esetekben (pl. Gólyabál, rendezvények, stb.) a vendégfogadás rendje módosulhat. Rendezvények esetén személyenként lehet 1 vendéget fogadni.

4. §
Szolgáltató- és közösségi helyiségek

(1) Az engedélyezett szolgáltató helyiségek kulcsának felvételét a recepción dokumentálni kell a kulcsot felvevő Lakó nevének, a felvétel időpontjának, és a Lakó aláírásának rögzítésével.

(2) A közösségi helyiségek – klubszoba, stb. – kulcsait csak az arra jogosultak vehetik fel, az „A” diákotthoni épület recepcióján nyilvántartásba kell venni.

(3) A Diákotthon területén az érvényes KRESZ előírások szerint lehet közlekedni, a kijelölt parkolóhelyeken lehet parkolni. A „Megállni tilos” közlekedési táblával jelölt területen megállni, várakozni, parkolni TILOS! A Diákotthon a parkolóhely őrzését nem biztosítja, a parkoló járműben bekövetkezett kárért anyagi felelősséget nem vállal.

(4) A Diákotthonban kerékpár csak az arra kijelölt helyen tárolható, a Diákotthon egyéb területein talált kerékpárokat az Üzemeltető eltávolíthatja, tulajdonosuk ellen fegyelmi eljárás indítható. A kerékpár tárolót csak a kollégisták, és a Kollégium alkalmazottjai használhatják.

5. §
Általános együttélési szabályok

(1) A Diákotthonban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házirend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.

(2) Az Üzemeltető rendszeresen ágyneműhuzat-cserét biztosít:
kedd – csütörtök 7:00 – 14:00

(3) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a Hallgatók kérésére.

(4) A személyi higiéné betartása a kollégium minden Lakója részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) közösségi terekben való kötelező viselését.

(5) A megfelelő fizikai távolságtartás betartása a kollégium területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A 1,5 méteres távolságot mindenkinek folyamatosan be kell tartania.

(6) A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő-és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.

(7) Hivatali ügyintézés során a maszk viselése kötelező.

(8) A kollégium lakói kötelesek saját használati tárgyaikat, háztartási eszközeiket (tányér, pohár, evőeszköz stb.), textíliáikat (ruhanemű, törülköző stb.) használni, és azokat tisztán tartani.

(9) Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében folyamatosan vagy rendszeresen szellőztetni kell.

6.§
Munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelem

(1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

(2) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!

(3) A Diákotthon épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni az „A" diákotthoni épület recepcióján, a hibabejelentő naplón keresztül.

(4) A diákotthoni szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerekkel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét az épületen kívül elhelyezett hulladéktárolóba (konténerbe) történő kihordásáról. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, az Üzemeltető kényszertakarítást rendelhet el, a rögzített díj megfizettetésével. Súlyosabb esetben az Üzemeltető fegyelmi eljárást kezdeményez a Hallgatóval szemben az Egyetemen.

(5) A diákotthonba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Üzemeltető engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz" jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell megfizetni az Üzemeltető által meghatározott mértékben és módon. A „saját eszköz" jelölésű ingóságért az Üzemeltető nem tartozik anyagi felelősséggel.

(6) A diákotthonba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt Üzemeltető engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban A „saját eszköz" jelölésű ingóságért az Üzemeltető nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Diákotthonban bármilyen kárt okoz azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak, amely nem szerepel a leltárban, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözéskor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a Hallgató költségére történik.

(7) Az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzatáért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, a Hallgató szobatársával/szobatársaival, a lakóegység további létesítményeiért – mint pl. a fürdő-wc állapotáért - együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fúrni, festeni, plakátozni, tapétázni tilos!

(8) Az Üzemeltető, az Egyetem képviselője és a Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.

(9) Az Üzemeltető képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély illetve az előzőeket okozó hiba elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a diákotthoni szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.

(10) A fentieken kívül az Üzemeltető a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Üzemeltető megbízottja csak az Egyetem képviselőjének jelenlétében mehet be a

szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.

(11) A Diákotthon épületeiben tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Üzemeltetőnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt. Dohányzásra kijelölt hely:

- az A" épület bejáratától 15 méterre északi irányban a járda mellett,
- a „B" épület bejáratától 15 méterre déli irányban a járda mellett található.

(12) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hősugárzót, vízipipát, merülőforralót a Diákotthonban és annak teljes külső területén használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos!

(13) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!

(14) Az Üzemeltető a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Diákotthon területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért az Üzemeltető nem vállal felelősséget!

(15) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Diákotthonban, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, az Üzemeltetőnek felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve ha a kár nagysága ezt indokolttá teszi, az Üzemeltető a Hallgatói Követelményrendszer szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.

(16) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

7.§
Vegyes és záró rendelkezések

(1) A diákotthon esetleges felújításának időtartamára az Egyetem/Üzemeltető csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem/Üzemeltető nem vállalja át. A felújítást a Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.

(2) A Szerződést rendkívüli felmondással meg kell szüntetni, ha a Hallgató:

a) a Házirendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

b) az Egyetemnek vagy az Üzemeltetőnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;

c) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Üzemeltető engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;

d) a diákotthoni és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;

e) nem a diákotthonban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;

f) egészségi állapota miatt közösségi együttlakásra alkalmatlanná válik;

g) engedély nélkül szobát cserél;

h) a Házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;

i) a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;

j) megsérti a Házirendben foglaltakat;

k) olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a diákotthon lakóinak a nyugalmát jelentős mértékben zavarja.

(3) A Hallgató számára a szorgalmi időszakban érkező levélküldeményeket és postai csomagértesítéseket az „A” diákotthoni recepción lehet átvenni. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.

(4) A Diákotthonban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.

(5) A Diákotthonban orvosi, egészségügyi ellátás nincs. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegély láda az „A” diákotthoni épület recepcióján található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a recepción nyilván kell tartani.

A városi orvosi ügyelet:
3200 Gyöngyös, Dózsa György u. 18.
Telefonszám: 37/311-727

Orvosi rendelés a magyar állampolgárságú hallgatók részére a körzeti rendelőben kizárólag akut egészségügyi esetekben:
3200 Gyöngyös, Városkert u. 12.
Telefon: 37/ 301-777
Rendelési idő: - hétfő: 08.00 – 12.00
- kedd: 13.0017.00
- szerda: 08.00 – 12.00
- csütörtök: 13.00 – 17.00
- péntek: 08.00 – 12.00
Rendel: Dr. Nagy Judit belgyógyász-családorvostan szakorvos

Nem akut egészségügyi esetekben az állandó lakcím szerint illetékes háziorvosi rendelőhöz kell fordulniuk.

(6) Covid-19 fertőzésgyanú esetén azonnal értesíteni kell:
Dr. Tóth Eszter illetékes orvost hétfőtől péntekig 13:00 órától 14:00 óráig telefonon a + 36 20 961 5431 telefonszámon, szombaton és vasárnap 10:00 órától 11:00 óráig Viberen: + 36 20 961 5431 illetve a Kollégiumvezetőt (Lakatos Márk +36 70 772 2222), aki köteles a Riasztási Protokoll, illetve az orvos utasítása szerint eljárni.

Közérdekű telefonszámok:
Mentők: 104
Tűzoltók: 105
Rendőrség: 107
Segélyhívó: 112

(7) Diákotthoni hallgatói rendezvény szervezése az Üzemeltető engedélyével történhet.

(8) Az Üzemeltető jogosult az általa kínált további szolgáltatások díját külön Hirdetményben közzétenni.

A házirend hatályba lép: 2022. szeptember 1-én és visszavonásig érvényes.
Jelen Házirend hatálybalépésével a 2020. szeptember 1-től érvényben lévő Házirend hatályát veszti.

Balázs Brigitta
ügyvezető
MATE Egyetemi Szolgáltató Nonprofit Kft.

Major Ferencné
szállodavezető
MATE Egyetemi Szolgáltató Nonprofit Kft.

1. sz. melléklet

HIRDETMÉNY

1. Saját tulajdonú elektromos berendezés (kivéve: személyi számítógép, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású /200 Watt alatti/ háztartási eszközök) elektromos fogyasztási díja: 2.000.- Ft/hó

2. Saját tv készülék üzemeltetése kábeltelevíziós szolgáltatással: 2.000.- Ft/hó

3. Mosodai mosatás díja: piperemosás a mosodában kifüggesztett árjegyzék szerint

4. Szolárium használat díja: 350 Ft/4 perc

5. Kényszertakarítás különdíja alkalmanként (felszólítás ellenére nem elvégzett takarítás): 5.000.- Ft/fő

6. Takarítási különdíj (kiköltözéskor ki nem takarított állapotban átadott szoba): 10.000.- Ft/fő

7. Hivatali munkaidőn kívüli be- illetve kiköltözés díja 10.000,- Ft.
   Hivatali idő: hétköznap 8:00 - 14:30